

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ МЕЛИОРАЦИИ,
ЗЕМЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
И ГОССОБСТВЕННОСТИ**
федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Российский
научно-исследовательский институт
проблем мелиорации»
(ФГБНУ «РосНИИПМ»)

пр. Баклановский, д. 190, г. Новочеркасск,
Ростовская область, 346421
телефон/факс 8(8635)26-65-00
email: rosniipm@yandex.ru
<http://www.rosniipm.ru>

« ___ » _____ 20 ___ г. № _____

**Порядок
прикрепления к ФГБНУ «РосНИИПМ»
для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук**
г. Новочеркасск

1 Общие положения

1 Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФГБНУ «РосНИИПМ» (далее соответственно – диссертация, прикрепление, организация).

2 Прикрепление к организации для подготовки диссертации без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более трех лет.

Прикрепление к организации осуществляется в сроки, согласованные с предполагаемым научным руководителем.

3 Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется по следующим научным специальностям и отраслям наук:

2.1.6. Гидротехническое строительство, гидравлика и инженерная гидрология (технические науки);

4.1.5. Мелиорация, водное хозяйство и агрофизика (технические, сельскохозяйственные, биологические науки);

4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса (технические, сельскохозяйственные науки);

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика (экономические науки).

1 Правила прикрепления

1 Вопросы, связанные с прикреплением для подготовки диссертации, рассматриваются аттестационной комиссией ФГБНУ «РосНИИПМ» (далее – комиссия), осуществляющей свои полномочия на основании Положения об аттестационной комиссии ФГБНУ «РосНИИПМ».

2 Прикрепляемое лицо подает на имя директора личное заявление о прикреплении для

Приложение № 1
к приказу от «20» 06 2022 г. № 37-п

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора
ФГБНУ «РосНИИПМ»

Р. С. Масный
« 20 » 06 2022 г.



подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения (Приложение 1):

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

3 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

При предоставлении оригиналов документов лично прикрепляющимся, копии документов изготавливает комиссия.

К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации могут быть приложены документы (копии документов), свидетельствующие о наличии научного задела и апробации результатов научно-исследовательских работ по направлению исследований в соответствующей области науки.

4 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

5 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

6 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

7 При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица аттестационной комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

8 При необходимости в целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка (далее – отбор).

Преимущественное право прикрепления по решению комиссии может быть предоставлено лицам, имеющим личные достижения в научно-исследовательской деятельности:

– научный задел в соответствующей области науки. Подтверждается копиями приказов о прикреплении к научной тематике, договоров на выполнение научно-исследовательских работ, прочими документами;

– публикации в соответствующей области науки. Подтверждается списком опубликованных научных работ, включая полученные патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

– апробация научных результатов соответствующей области науки. Подтверждается сертификатами участника конференции, дипломами за участие в выставках, конкурсах, актах внедрения и прочими документами.

По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

9 В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (Приложение 2).

10 В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации директор издает приказ о прикреплении лица к организации.

11 Приказ о прикреплении в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

12 Лица, прикрепленные к организации в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

Заведующий Отделом аспирантуры

Т. П. Андреева

Одобрено Ученым советом ФГБНУ «РосНИИПМ» (протокол № 11 от 15 июня 2022 г.).

Форма заявления о прикреплении для подготовки диссертации

Директору ФГБНУ «РосНИИПМ»

(И. О. Фамилия)_____
(Фамилия Имя Отчество прикрепляющегося)

дата рождения _____, гражданин _____,

паспорт серии _____ № _____, выдан _____,

(когда и кем выдан)

почтовый адрес _____

телефон (факс) _____,

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ФГБНУ «РосНИИПМ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности:

(код и наименование специальности)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:

- через операторов почтовой связи общего пользования
 по электронной почте.

Способ возврата документов:

- через операторов почтовой связи общего пользования
 по электронной почте
 лично в руки.

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении, подлинность представленных документов.

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)_____
(дата)_____
(подпись)

Приложения:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
 копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
 список опубликованных научных работ / патентов / свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин.

ДОГОВОР № _____
о прикреплении для подготовки диссертации

г. Новочеркасск

_____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Российский научно-исследовательский институт проблем мелиорации» (ФГБНУ «РосНИИПМ»), далее именуемый «Институт», в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании Устава и приказа Минсельхоза России от «__» _____ 20__ г.

№ _____, с одной стороны, и _____,

(гражданство)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

далее именуемый «Соискатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Соискатель прикрепляется к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

(код и наименование специальности)

1.2. Институт обязуется предоставить услугу по прикреплению для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Соискатель обязуется осуществлять самостоятельную научную деятельность, направленную на подготовку диссертации, выполнять индивидуальный план, а также оплатить услуги по прикреплению для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Период предоставления услуги: с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г.

1.4. По окончании периода предоставления услуги Институт на основании оценки предоставленной Соискателем диссертации дает заключение о соответствии или несоответствии указанной диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.5. Условия подготовки диссертации:

1.5.1. Материалы Института, используемые при подготовке Соискателем диссертации являются собственностью Института и не могут быть использованы Соискателем без согласия Института, в том числе после окончания действия договора или при досрочном расторжении настоящего договора.

1.5.2. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, возникшие в процессе исполнения настоящего договора, принадлежат Институту.

1.5.3. Публикация результатов исследований Соискателя в рамках данного договора осуществляется Соискателем после их регистрации в Институте и с указанием Института за счет Соискателя.

1.5.4. Документация, отражающая результаты проведенных Соискателем исследований (в том числе электронные и другие базы данных, журналы, протоколы исследований и испытаний, отчеты, фото- и видеоматериалы) является собственностью Института.

2. Права и обязанности сторон договора

2.1. Соискатель обязуется:

- подготовить совместно с научным руководителем документацию, необходимую для утверждения темы диссертации, не позднее 30 календарных дней с даты назначения научного руководителя;
- подготовить совместно с научным руководителем индивидуальный план научной деятельности не позднее 30 календарных дней с даты утверждения темы диссертации;
- добросовестно выполнять научное исследование в целях подготовки диссертации и индивидуальный план научной деятельности;
- при проведении научных исследований и подготовке диссертации соблюдать законодательство Российской Федерации, правила внутреннего распорядка, требования, определенные локальными нормативными актами Института;
- представлять отчет о ходе выполнения диссертационного исследования не реже 2 раз в год;
- представлять информацию о ходе научных исследований и выполнении индивидуального плана научной деятельности научному руководителю и уполномоченным лицам Института по их требованию;
- в установленные сроки выполнить индивидуальный план научной деятельности в полном объеме и представить диссертацию к защите;
- бережно относиться к имуществу Института, возмещать ущерб, причиненный имуществу Института в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплатить стоимость подготовки по настоящему Договору в сроки и в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
- подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг непосредственно в день его представления уполномоченными лицами Института.

2.2. Соискатель вправе:

- получать информацию от уполномоченных представителей Института по вопросам, предусмотренным разделом I настоящего Договора;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для подготовки диссертации;
- получать консультационную и методическую помощь при планировании работ, проведении научных исследований, подготовке публикаций, подготовке и оформлении диссертации;

2.3. Институт обязуется:

- назначить научного руководителя(ей) / руководителя и научного консультанта) из числа квалифицированных научных работников не позднее 30 календарных дней с даты заключения настоящего договора;
- утвердить индивидуальный план научной деятельности;
- предоставить Соискателю возможность проведения научных исследований на базе подразделений Института в соответствии с утвержденным планом научной деятельности и локальными нормативными актами Института;
- провести первичное рецензирование диссертации и рассмотрение ее профильным научным отделом;
- по окончании каждого оплаченного периода обучения представить Соискателю для подписания акт сдачи-приемки оказанных услуг.

2.4. Институт вправе:

- устанавливать направления научных исследований для выполнения Соискателем диссертационного исследования;
- вносить изменения (уточнения) в тематику диссертации Соискателя, а также решать вопрос о замене научного руководителя.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг за первый год подготовки составляет _____) рублей.

3.2. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Оплата производится за наличный расчет / в безналичном порядке на счет, указанный в настоящем Договоре (ненужное вычеркнуть).

3.4. Соискатель вносит плату за первый год подготовки не позднее 30 календарных дней со дня заключения настоящего договора.

3.5. Оплата за последующие годы подготовки вносится не позднее 30 календарных дней с даты начала очередного года подготовки.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Института в одностороннем порядке.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

– по инициативе Института, в случае невыполнения Соискателем обязанностей по выполнению индивидуального плана научной деятельности;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли Соискателя и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

4.5. Соискатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Институту фактически понесенных им расходов.

4.6. Институт вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Соискателю убытков.

5. Ответственность Института и Соискателя

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка оказания услуги, в том числе оказания не в полном объеме, Соискатель вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Соискатель вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в десятидневный срок недостатки услуги не устранены Институтом. Соискатель также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Институт нарушил сроки оказания услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Соискатель вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Институту новый срок, в течение которого Институт должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги;

5.4.2. Потребовать уменьшения стоимости услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.3. Стороны договорились, что споры и разногласия, вытекающие за рамки настоящего договора, размещаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров он предьявляется на рассмотрение суда по месту заключения и исполнения договора.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

ФГБНУ «РосНИИПМ»

Юридический и фактический адрес:

346421, Ростовская обл., г. Новочеркасск,
пр. Баклановский, д. 190

ИНН 6150005087 КПП 615001001

ОГРН: 1026102230692

Банк: УФК по Ростовской области (5811, ФГБ-
НУ "РосНИИПМ" л/с 20586Х63820) Отделение
Ростов-на-Дону Банка России// УФК по Ростов-
ской области г. Ростов-на-Дону

БИК ТОФК 016015102

Единый казначейский счет

40102810845370000050

Казначейский счет: 03214643000000015800

КБК 00000000000000000130

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Обучающийся

(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес места жительства: _____

(документ, удостоверяющий личность:

серия, номер, кем и когда выдан)

Телефон: _____

E-mail: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)