

ПОРЯДОК
уведомления работодателя работниками о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
(новая редакция)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя работниками о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работниками работодателя (директора либо лица, исполняющего его обязанности) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Порядок распространяется на работников ФГБНУ «РосНИИПМ».

3. Непринятие работником ФГБНУ «РосНИИПМ», являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Под конфликтом интересов в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

5. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить об этом работодателя (директора либо лица, исполняющего его обязанности).

II. Порядок уведомления работодателя (его представителя)

6. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение 1 к Порядку).

7. Уведомление представляется:

а) в подразделение Минсельхоза России, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, директором ФГБНУ «РосНИИПМ», для которого работодателем является Министр сельского хозяйства Российской Федерации;

б) ведущему специалисту по кадрам, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, работниками ФГБНУ «РосНИИПМ», для которых работодателем является директор (лицо, исполняющее его обязанности).

III. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

8. В Уведомлении указываются следующие сведения:

8.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение, номер телефона работника.

8.2. Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

8.3. Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

IV. Порядок регистрации Уведомления

9. Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 2 к Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

10. Ведущий специалист по кадрам, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывает директору (лицу, исполняющему его обязанности) о поступившем Уведомлении.

11. По результатам рассмотрения Уведомления директор (лицо, исполняющее его обязанности) принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

V. Организация проверки содержащихся в Уведомлении сведений

12. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений проводится в порядке, установленном Положением об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и работниками, замещающими эти должности, утвержденным приказом Минсельхоза России от 8 августа 2013 г. № 304.

13. Материалы проверки, указанной в пункте 12 Порядка, докладываются ведущим специалистом по кадрам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, директору (лицу, исполняющему его обязанности) для принятия решения о направлении Уведомления и результатов проверки, содержащихся в нем сведений, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов Минсельхоза России.

Разработан:

Ведущий юрисконсульт
ФГБНУ «РосНИИПМ»



Н.В. Разгильдеева

*приложение 1
к Порядку уведомления работодателя
работниками о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов,
утвержденному распоряжением от 27.04.2026 № 2*

Рекомендуемый образец

Врио директора
ФГБНУ «РосНИИПМ»
Масному Р.С.

(должность работника, структурное подразделение)

(Ф.И.О. работника)

(телефон работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

