

**Правила приема  
на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБНУ «РосНИИПМ» на 2026/27 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «РосНИИПМ» на 2026/27 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в ФГБНУ «РосНИИПМ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – организация или ФГБНУ «РосНИИПМ», программы аспирантуры).

1.2. Организация объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности рег. № Л035-00115-61/00096233 (дубликат), выдан Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 18 ноября 2019 г., срок действия: бессрочно, по следующим научным специальностям:

2.1.6. Гидротехническое строительство, гидравлика и инженерная гидрология.

4.1.5. Мелиорация, водное хозяйство и агрофизика.

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

– документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

– документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

– документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

– на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

– на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.6. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, организация объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение ФГБНУ «РосНИИПМ»:

– размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.rosniipm.ru/> (далее – официальный сайт);

– проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме (форма - Приложение № 1), документы, необходимые для поступления);

– проводит вступительные испытания;

– проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение ФГБНУ «РосНИИПМ» устанавливает:

– перечень вступительных испытаний (Приложение № 2);

– по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам;

– перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета (Приложение № 3).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.9. ФГБНУ «РосНИИПМ» проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по организации и ее филиалам – следующим способом:

– по организации (филиал образовательную деятельность не осуществляет)

2) по формам обучения:

– по очной форме (заочная форма обучения отсутствует);

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующим способом:

– однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс);

4) по источникам финансирования мест:

– на места в рамках контрольных цифр приема;

– на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места.

1.10. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, устанавливаются одинаковые: перечень вступительных испытаний; минимальное количество баллов; максимальное количество баллов; перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с разделом 3 настоящих Правил).

1.11. По каждой конкурсной группе формируются:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.12. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ФГБНУ «РосНИИПМ» проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с разделом 12 настоящих Правил.

## **2. Вступительные испытания**

2.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

2.2. ФГБНУ «РосНИИПМ» устанавливает перечень вступительных испытаний (Приложение № 2). Приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих не возникает, так как вступительное испытание одно в конкурсном профиле.

2.3. ФГБНУ «РосНИИПМ» проводит вступительные испытания очно.

2.4. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.5. ФГБНУ «РосНИИПМ» может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

2.6. Поступающий сдает вступительное испытание однократно.

2.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день.

2.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.10. ФГБНУ «РосНИИПМ» устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один резервный день для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

2.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ФГБНУ «РосНИИПМ» в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта ФГБНУ «РосНИИПМ» объявляет указанные результаты путем размещения на стенде в фойе здания организации.

2.13. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.14. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения

вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

ФГБНУ «РосНИИППМ» проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены Приложением № 4 к настоящим Правилам.

### **3. Учет индивидуальных достижений поступающих**

3.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) ФГБНУ «РосНИИППМ» начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

– за общие индивидуальные достижения, установленные Приложением № 3 к настоящим Правилам;

– за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 11.9. настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) ФГБНУ «РосНИИППМ» учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

3.2. ФГБНУ «РосНИИППМ» устанавливает:

– перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;

– количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

3.3. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, организация устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Приложением № 3 к настоящему Порядку.

### **4. Прием заявлений и документов**

4.1. Поступающий на обучение подает:

– одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

– одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

– документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в ФГБНУ «РосНИИППМ» лично;

2) направляет в ФГБНУ «РосНИИППМ» через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с учетом пункта 4.9. настоящих Правил).

Организация обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Прием заявлений и документов, предоставляемых лично поступающим, осуществляется по адресу: Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Баклановский, д. 190, каб. 102 нежилого здания литер Б в сроки, установленные п. 9 настоящих Правил. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления о приеме и документов.

4.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

– приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

– приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.4. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с настоящими Правилами, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема — получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.5. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.7. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.8. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется

признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 6.2. и 6.3. настоящих Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 13.3.–13.5. настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов).

4.9. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

– документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

– документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

– документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО).

– в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде оригинала или копии.

4.10. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом).

4.11. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.12. ФГБНУ «РосНИИПМ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. ФГБНУ «РосНИИПМ» формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.14. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний принимается решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

### **5. Списки подавших заявление и конкурсные списки**

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте ФГБНУ «РосНИИПМ» со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2. настоящих Правил;

9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании, указанного в пункте 6.3. настоящих Правил;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.4. настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):

– основной высший приоритет;

– высший проходной приоритет.

5.6. В списке подавших заявление указываются:

– сведения, указанные в пункте 5.5. настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

– информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

– по убыванию суммы конкурсных баллов;

– по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

– по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в

соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

– по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

– по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

**6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема в 2026 году в ФГБНУ «РосНИИПМ» не запланировано.

6.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует ФГБНУ «РосНИИПМ» о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании.

Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме, до 07 сентября 2026 г. (включительно) до 18:00 мск.

6.4. Для зачисления определяются высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

– основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

– высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал ФГБНУ «РосНИИПМ» о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.8. При представлении поступающим согласия на зачисление в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) вносятся сведения о представлении согласия на зачисление.

6.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на

зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) вносятся сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме поступающий исключается из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных. В конкурсные списки вносятся необходимые изменения.

6.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам вносятся изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключается поступающий из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.8.-6.11. настоящих Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

6.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ФГБНУ «РосНИИПП».

6.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) о зачислении.

6.16. По результатам зачисления формируется сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема**

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления организация определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных

бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

### **8. Информирование о приеме на обучение**

8.1. В целях ознакомления поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГБНУ «РосНИИПМ» размещает на своем официальном сайте Устав, сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, реализуемые образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

8.2. В целях информирования о приеме на обучение в ФГБНУ «РосНИИПМ» на официальном сайте в разделе «Образовательная деятельность. Аспирантура. Поступление в аспирантуру» размещается следующая информация о приеме на обучение:

- 1) не позднее 20 января 2026 года:
  - а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
  - б) правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «РосНИИПМ» на 2026/27 учебный год;
  - в) сроки проведения приема на обучение;
  - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
    - наименование вступительного испытания;
    - максимальное количество баллов;
    - минимальное количество баллов;
    - приоритетность испытания при ранжировании (в случае возникновения);
    - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
    - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
    - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ОВЗ;
  - д) порядок учета индивидуальных достижений;
  - е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
  - ж) информация об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

- и) информация о наличии общежития для обучающихся;
- к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);
- 2) не позднее 10 апреля 2026 г. – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;
- 3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:
  - количество платных мест;
  - образец договора об образовании;
- 4) не позднее 01 июня 2026 г. – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
- 5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

8.3. Доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта обеспечивается ФГБНУ «РосНИИПМ» в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение, функционирует телефонная линия +7 (8635)26-65-00, доб. 2-26 и раздел официального сайта [https://www.rosniipm.ru/educational\\_activities/aspirantura/asp\\_faq](https://www.rosniipm.ru/educational_activities/aspirantura/asp_faq). Обращения могут быть поданы устно (в том числе по телефонной линии), направлены почтовым отправлением либо направлены по e-mail: [aspirant\\_rosniipm@mail.ru](mailto:aspirant_rosniipm@mail.ru).

8.4. Информация о поступающих, размещаемая ФГБНУ «РосНИИПМ» на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

## **9. Сроки приема на обучение**

9.1. ФГБНУ «РосНИИПМ» устанавливает следующие сроки приема на обучение.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

- прием заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, прием заявлений о приеме и документов приемной комиссией ФГБНУ «РосНИИПМ»: с 20 июня 2026 г. по 21 августа 2026 г.;

- проведение вступительных испытаний: с 24 августа по 28 августа 2026 г.

9.2. Размещение ранжированных списков поступающих на официальном сайте – 03 сентября 2026 г.

9.3. Издание приказов о зачислении на места по договорам об образовании: 08 сентября 2026 г.

9.4. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места завершение зачисления — не позднее 30 сентября 2026 г.

## **10. Особенности проведения вступительных испытаний**

### **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

10.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на 1,5 часа.

10.3. При очном проведении вступительных испытаний обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при

отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ФГБНУ «РосНИИПМ» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме

### **11. Прием на целевое обучение**

11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

11.2. ФГБНУ «РосНИИПМ» проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными заказчиками, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России»).

11.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

– признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

– номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4. Организация проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России». В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, организация отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

11.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения.

11.6. ФГБНУ «РосНИИПМ» выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

11.7. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков:

– проводится отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

– используются места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

11.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

11.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

– поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

– поступающему включаются в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии его в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в ФГБНУ «РосНИИПМ» до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.10. Поступающие зачисляются на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

## 12. Проведение дополнительного приема на обучение

12.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема;
- однократно на платные места – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.2. При дополнительном приеме на обучение проводятся прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в ФГБНУ «РосНИИПМ» в период основного приема на обучение.

12.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема возможно до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема между научными специальностями, по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

## 13. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами).

13.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 4.8. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в п. 4.8 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пп. 1 п. 4.8. настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заведующий Аспирантурой



Н.Н. Красовская

Приложение № 1  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ФГБНУ «РосНИИПМ»  
на 2026/27 учебный год

### Форма заявления о приеме на обучение

Врио директора ФГБНУ «РосНИИПМ»  
Масному Р. С.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ\* о приеме на обучение

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на зачисление в аспирантуру ФГБНУ «РосНИИПМ» со следующими условиями поступления и указанием приоритетности зачисления:

<b>Конкурсная группа</b>	<input type="checkbox"/> 2.1.6. Гидротехническое строительство, гидравлика и инженерная гидрология	<input type="checkbox"/> 4.1.5. Мелиорация, водное хозяйство и агрофизика
<b>Форма обучения</b>	очная	очная
<b>Источник финансирования</b>	<input type="checkbox"/> на места в рамках контрольных цифр приема <input type="checkbox"/> на платные места	<input type="checkbox"/> на места в рамках контрольных цифр приема <input type="checkbox"/> на платные места
<b>Вид мест в рамках КЦП</b>	<input type="checkbox"/> на места в пределах целевой квоты <input type="checkbox"/> на основные бюджетные места	<input type="checkbox"/> на места в пределах целевой квоты <input type="checkbox"/> на основные бюджетные места
<b>Приоритет зачисления на места КЦП</b> <i>(указываются целые числа, начиная с единицы)</i>	<input type="checkbox"/> приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты <input type="checkbox"/> приоритет зачисления на основные бюджетные места	<input type="checkbox"/> приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты <input type="checkbox"/> приоритет зачисления на основные бюджетные места
<b>Приоритет зачисления на платные места</b>	<input type="checkbox"/> приоритет зачисления на платные места	<input type="checkbox"/> приоритет зачисления на платные места

Размещение предложения о заключении договоров о целевом обучении на цифровой платформе «Работа в России» *(указывается при указании приоритета зачисления на места в пределах целевой квоты)* \_\_\_\_\_.  
(да/нет)

1. Номер предложения о заключении договоров о целевом обучении, сформированный на цифровой платформе «Работа в России» *(указывается при указании приоритета зачисления на места в пределах целевой квоты)* \_\_\_\_\_.

\* Заявление о приеме подается отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места

Сведения о поступающем:

- 1) дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
- 2) сведения о гражданстве / отсутствии гражданства \_\_\_\_\_
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) \_\_\_\_\_
- 5) сведения о документе об образовании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер, дата выдачи)
- 6) сведения о наличии индивидуальных достижений \_\_\_\_\_  
(прилагаются/нет)
- 7) сведения об участии в профориентационных мероприятиях \_\_\_\_\_  
(участник/нет)
- 8) согласие на передачу сведений на ЕПГУ \_\_\_\_\_  
(да/нет)
- 9) потребность в создании специальных условиях при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_  
(да/нет)
- 10) потребность в общежитии \_\_\_\_\_  
(да/нет)
- 11) почтовый и электронный адреса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «РосНИИППМ» на 2026/27 учебный год (новая редакция), а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представлении подлинных документов ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Факт отсутствия диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложения

– Документ, удостоверяющий личность, гражданство

оригинал  копия

– Документ об образовании

оригинал

– Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета

оригинал  копия

– Заявление о согласии на обработку персональных данных

оригинал  копия

– Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья

оригинал  копия

– Документ(ы), подтверждающие индивидуальные достижения *(по усмотрению поступающего)*

оригинал  копия

– Документ(ы), подтверждающие отнесение иностранного гражданина к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах

оригинал  копия

– Документ(ы), предусмотренные статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

оригинал  копия

– Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

оригинал  копия

– Иные документы *(по усмотрению поступающего)*

---

---

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уникальный код поступающего (номер абитуриента) \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ФГБНУ «РосНИИПМ»  
на 2026/27 учебный год

**Перечень вступительных испытаний и количество баллов,  
подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания**

<b>Наименование вступительного испытания</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>Минимальное количество баллов</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Язык сдачи</b>	<b>Форма проведения вступительного испытания</b>
научная специальность					
2.1.6. Гидротехническое строительство, гидравлика и инженерная гидрология					
Гидротехническое строительство, гидравлика и инженерная гидрология	5	4	устная (по билетам)	русский	очно
научная специальность					
4.1.5. Мелиорация, водное хозяйство и агрофизика					
Мелиорация, водное хозяйство и агрофизика	5	4	устная (по билетам)	русский	очно

Приложение № 3  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ФГБНУ «РосНИИПМ»  
на 2026/27 учебный год

**Перечень индивидуальных достижений поступающих,  
учитываемых при приеме на обучение в аспирантуру ФГБНУ «РосНИИПМ»**

Наименование достижения	Основание (предъявленные документы)	Количество баллов	
<b>Общие индивидуальные достижения</b>			
Диплом о высшем образовании с отличием	Диплом о высшем образовании	1,0	
Наличие изобретения (полезной модели)	Патент на изобретение (полезную модель)	0,50*	
Наличие программы для ЭВМ (базы данных)	Свидетельство на программу для ЭВМ (базу данных)	0,30*	
Наличие научной публикации в рецензируемом издании, включенном в «Белый список»:	Копия публикации (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные) или скриншот списка публикаций поступающего, размещенных в eLIBRARI.RU	0,30*	
- отечественном			0,40*
- зарубежном или в журнале из перечня ВАК			
Участие в проектах при поддержке грантами разного уровня:	Документы, подтверждающие участие в качестве исполнителя с указанием перечня работ по гранту	0,20	
- региональный уровень			0,30
- всероссийский уровень			
Победитель или призер выставок и конкурсов научных работ и творчества:	Диплом победителя или призера	0,20	
- муниципальный и региональный уровень			0,30
- всероссийский уровень			
Участник научной и (или) научно-практической конференции:	Сертификат участника	0,10	
- всероссийский уровень			0,20
- международный уровень			
Профессиональная деятельность в соответствии с направлением подготовки (стаж работы не менее 1 года)	Копия трудовой книжки или трудового договора	0,20	
<b>Целевые индивидуальные достижения</b>			
Участник мероприятия по профессиональной ориентации (профорientационное мероприятие), проводимое заказчиком целевого обучения	Список участников профорientационных мероприятий заказчика целевого обучения	5	
* При наличии нескольких авторов показатель пересчитывается в соответствии с соглашением о распределении долей участия, при отсутствии соглашения – делится на количество авторов. Пересчитанный показатель округляется до сотых долей.			

Сумма баллов, начисленных за индивидуальные достижения, не может быть более 10 баллов.

Приложение № 4  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ФГБНУ «РосНИИПМ»  
на 2026/27 учебный год

**Правила подачи и рассмотрения апелляций  
по результатам вступительного испытания**

1. Апелляция подается (направляется) поступающим в Приемную комиссию в письменном виде с указанием, по его мнению, фактов нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) мотивированного несогласия с оценкой результатов вступительного испытания.

2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, созданной организацией, не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится секретарем Приемной комиссии под роспись поступающему (доверенному лицу) не позднее следующего рабочего дня после дня принятия решения.

Приложение № 5  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ФГБНУ «РосНИИПМ»  
на 2026/27 учебный год

**Форма заявления о согласии на зачисление**

Председателю Приемной комиссии  
ФГБНУ «РосНИИПМ»  
Масному Роману Степановичу

**Заявление  
о согласии на зачисление**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения: \_\_\_\_\_,

гражданство: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

выражаю согласие на зачисление меня на очную форму обучения в соответствии с указанными ниже условиями поступления и основанием приема в аспирантуру ФГБНУ «РосНИИПМ» по одному конкретному конкурсу *(отметить нужное)*:

- Научная специальность 4.1.5. Мелиорация, водное хозяйство и агрофизика
- Научная специальность 2.1.6. Гидротехническое строительство, гидравлика и инженерная гидрология
- Место в пределах квоты приема на целевое обучение (целевая квота)
- Место в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (основные бюджетные места)
- Место для обучения по договору об образовании (при наличии заключенного договора об образовании)

Подтверждаю, что у меня отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе в пределах целевой квоты).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)