

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ МЕЛИОРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Российский
научно-исследовательский институт проблем
мелиорации»
(ФГБНУ «РосНИИПМ»)

пр. Баклановский, д. 190, г. Новочеркасск,
Ростовская область, 346421
телефон/факс 8(8635)26-65-00
email: rosniipm@yandex.ru
<http://www.rosniipm.ru>

Приложение № 2
к приказу от « 05 » 09 20-22 г. № 59-А



« ___ » _____ 20__ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «РосНИИПМ»

г. Новочеркасск

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.2 Информация о количестве, формах и процедурах проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся на первом занятии (организационном собрании, консультации).

2 Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

2.2 Количество и формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, оценочные средства и критерии оценки устанавливаются планами научной деятельности, рабочими программами дисциплин, практик.

2.3 Текущий контроль успеваемости по дисциплине, практике осуществляется преподавателем (преподавателями) дисциплины, руководителем практики; текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

2.4 Аспирантам, не прошедшим текущий контроль успеваемости в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным

соответствующим учреждением), преподавателем устанавливаются индивидуальные сроки прохождения текущего контроля до начала очередной промежуточной аттестации.

Не допускается взимание платы за прохождение текущего контроля.

2.5 Результаты текущего контроля успеваемости по дисциплинам фиксируются в журналах учета посещаемости занятий, по практикам и научной деятельности – в журналах учета результатов текущего контроля.

2.6 Успешное прохождение текущего контроля успеваемости служит основанием допуска к промежуточной аттестации.

2.7 Успешным прохождением текущего контроля успеваемости обучающимися считается прохождение всех установленных рабочими программами дисциплин, практик, планами научной деятельности видов текущего контроля с оценками не ниже «удовлетворительно» и(или) «зачтено».

3 Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научно-исследовательской деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемых в рамках промежуточной аттестации.

3.2 Формы проведения промежуточной аттестации, оценочные средства и критерии оценки устанавливаются рабочими программами дисциплин, практик, планами научной деятельности.

3.3 Промежуточная аттестация по дисциплинам, практикам и научной деятельности проводится по окончании учебного семестра два раза в год в сроки, установленные календарным учебным графиком, графиком промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике может проводиться по окончании практики.

3.4 Графики промежуточной аттестации составляются Отделом аспирантуры, утверждаются приказом директора и доводятся до преподавателей дисциплин / членов экзаменационных комиссий, научных руководителей и аспирантов не позднее, чем за 14 календарных дней до начала промежуточной аттестации.

3.5 Допуск к промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании ведомостей допуска к промежуточной аттестации.

Ведомости допуска к промежуточной аттестации составляются научным руководителем, преподавателем (преподавателями) дисциплины, руководителем практики и предоставляются в Отдел аспирантуры не позднее последнего учебного дня согласно календарному учебному графику.

Не допускается взимание платы с аспиранта за прохождение промежуточной аттестации.

3.6 Промежуточная аттестация по дисциплинам и практике

3.6.1 Оценивание результатов освоения дисциплин, прохождения практики осуществляется в форме зачета, зачета с оценкой или кандидатского экзамена в соответствии с критериями оценки и оценочными средствами, установленными рабочими программами.

3.6.2 В форме зачета осуществляется оценивание промежуточных результатов освоения дисциплин.

Зачет выставляется преподавателем (преподавателями) дисциплины при условии успешного (с оценками не ниже «удовлетворительно» и(или) «зачтено») прохождения всех видов текущего контроля.

Отметка о сдаче зачета проставляется в зачетной ведомости и аттестационном листе аспиранта (приложение 1).

3.6.3 В форме зачета с оценкой осуществляется оценивание окончательных результатов

освоения дисциплин, прохождения практик.

Зачетная оценка выставляется преподавателем (преподавателями) дисциплины, руководителем практики по результатам текущего контроля.

В случае спорной зачетной оценки аспиранту назначается дополнительное собеседование по программе дисциплины, практики.

Зачетная оценка проставляется в зачетной ведомости и аттестационном листе аспиранта.

3.6.4 В форме кандидатского экзамена осуществляется оценивание окончательных результатов обучения по дисциплинам, направленным на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень регламентирует Порядок сдачи кандидатских экзаменов в ФГБНУ «РосНИИПМ».

Экзаменационная оценка проставляется в протоколе заседания экзаменационной комиссии и аттестационном листе аспиранта.

3.6.7 Не прохождение практики приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

Неявка на зачет/экзамен приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

3.7 Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования

3.7.1. Основой для оценивания промежуточных результатов по этапам выполнения научных исследований служит объем и уровень выполнения аспирантом запланированных на отчетный период научных исследований.

3.7.2 В целях оценивания результатов выполнения научных исследований аспирантом представляется в Отдел аспирантуры не позднее, чем за 10 календарных дней до начала сессии отчет о результатах научной деятельности (по итогам 1–6 учебных семестров) или первая редакция диссертации (по итогам 7 учебного семестра).

Предоставление отчета является обязательным условием допуска к промежуточной аттестации.

3.7.3 Отчет о результатах научной деятельности или первая редакция диссертации проходят внутреннюю экспертизу.

Эксперты – специалисты по соответствующему направлению из числа научных сотрудников ФГБНУ «РосНИИПМ», назначаются приказом директора.

Экспертное заключение готовится в течение 7 календарных дней и вручается аспиранту не позднее, чем за 3 календарных дня до начала промежуточной аттестации для подготовки сводки замечаний и ответов на них.

3.7.4 Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научно-исследовательской деятельности.

3.7.5 Отчет о результатах научной деятельности или первая редакция диссертации рассматривается на открытом заседании профильного научного отдела, к которому аспирант прикреплен на время выполнения научно-исследовательской работы (далее – профильный научный отдел).

Заседание профильного научного отдела правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей штатных сотрудников отдела, в том числе не менее одного доктора наук и не менее трех кандидатов наук (исключая научного руководителя).

В случае отсутствия (недостатка) указанных специалистов в штате профильного научного отдела правомочность заседания обеспечивается путем привлечения специалистов других научных отделов ФГБНУ «РосНИИПМ» с учетом направленности их научных исследований.

Заседание профильного научного отдела ведется председателем, избираемым простым большинством голосов участвующих в заседании. Научный руководитель не может являться председателем открытого заседания, на котором рассматривается отчет о результатах научной деятельности аспиранта.

Профильный научный отдел рассматривает отчет о результатах научной деятельности или первую редакцию диссертации, оценивает уровень выполнения научных исследований,

дает рекомендации по дальнейшему проведению научных исследований и в соответствии с критериями оценки и оценочными средствами, установленными планом научной деятельности, выносит одно из решений:

- одобрить отчет о результатах научной деятельности / первую редакцию диссертации;
- одобрить отчет о результатах научной деятельности / первую редакцию диссертации с учетом замечаний;
- одобрить отчет о результатах научной деятельности / первую редакцию диссертации условно, отчет о результатах научной деятельности / первую редакцию диссертации переработать с учетом замечаний и повторно доложить на заседании отдела;
- признать результаты научной деятельности неудовлетворительными.

Решение принимается простым большинством голосов участвующих в заседании. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель заседания.

Решение оформляется протоколом заседания профильного отдела.

Выписка из протокола заседания профильного научного отдела передается в Отдел аспирантуры не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания и хранится в личном деле аспиранта до окончания срока обучения.

3.7.6 Результаты выполнения научного исследования проставляются в аттестационном листе аспиранта в виде оценки «отлично» (соответствует решению профильного научного отдела «одобрить отчет о результатах научной деятельности / первую редакцию диссертации»), «хорошо» («одобрить отчет о результатах научной деятельности / первую редакцию диссертации одобрить с учетом замечаний»), «удовлетворительно» («одобрить отчет о результатах научной деятельности / первую редакцию диссертации условно, отчет о результатах научной деятельности / первую редакцию диссертации переработать с учетом замечаний и повторно доложить на заседании отдела»), «неудовлетворительно» («признать результаты научной деятельности неудовлетворительными»).

Не предоставление отчета о результатах научной деятельности или первой редакции диссертации на рассмотрение профильного научного отдела приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» по результатам выполнения научного исследования приравнивается к невыполнению аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.8 Итоги промежуточной аттестации

3.8.1 Аттестационная комиссия подводит итоги выполнения аспирантом индивидуального учебного плана и индивидуального плана научной деятельности.

3.8.2 Для принятия решения в аттестационную комиссию Отделом аспирантуры передаются следующие документы по каждому аспиранту:

- индивидуальный план работы аспиранта, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план;
- аттестационный лист аспиранта;
- выписка из протокола заседания профильного научного отдела с оценкой результатов выполнения научно-исследовательской работы аспиранта;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов и (или) справка из редакции издания о приеме публикации в печать;
- отзыв научного руководителя.

3.8.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8.4 Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

3.8.5 Аттестационная комиссия на основании критериев оценивания результатов про-

межуточной аттестации аспирантов по итогам соответствующего учебного семестра (приложение 1) принимает одно из следующих решений в отношении аспиранта:

- аттестован;
- аттестован условно;
- не аттестован.

3.8.6 Решение фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии, протокол передается для хранения в Отдел аспирантуры.

Итоги промежуточной аттестации проставляются в аттестационном листе аспиранта.

3.8.7 Результат промежуточной аттестации «аттестован» является основанием для перевода аспиранта на следующий курс обучения.

Результат промежуточной аттестации «аттестован условно» является основанием для перевода аспиранта на следующий курс обучения условно.

Результат промежуточной аттестации «не аттестован» является основанием для отчисления аспиранта.

4 Порядок продления сроков промежуточной аттестации

4.1 Аспиранту, не прошедшему промежуточную аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, сроки промежуточной аттестации могут быть продлены приказом директора после завершения промежуточной аттестации по личному заявлению.

4.2 Решение о сроке продления промежуточной аттестации принимается в отношении каждого конкретного случая.

4.3 При продлении сроков промежуточной аттестации Отделом аспирантуры составляется индивидуальный график промежуточной аттестации.

5 Порядок ликвидации академической задолженности

5.1 Аспирант, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по результатам осуществления этапов научно-исследовательской деятельности, результатам освоения дисциплин, прохождения практики не более двух раз в сроки, установленные приказом директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2 Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

5.3 При наличии академической задолженности аспирант переводится на следующий курс условно.

5.4 Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из аспирантуры ФГБНУ «РосНИИПМ», как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Заведующий Отделом аспирантуры



Т. П. Андреева

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого Совета ФГБНУ «РосНИИПМ», протокол от 15.06.2022 № 11.

Форма аттестационного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ДЕПАРТАМЕНТ МЕЛИОРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное научное учреждение
 «Российский научно-исследовательский институт проблем мелиорации»
 (ФГБНУ «РосНИИПМ»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ № ____

Аспирант

/идентификационный номер _____

Научная специальность _____

Курс:

Семестр:

Форма обучения: очная

Результаты выполнения индивидуального плана научной деятельности

	Дата	Оценка	Председатель заседания профильного научного отдела
Результат выполнения научного исследования			
Результаты выполнения индивидуального плана научной деятельности			Председатель аттестационной комиссии

Результаты выполнения индивидуального учебного плана

Наименование дисциплины, практики	Дата сдачи	Отметка о сдаче зачета / зачетная оценка	Экзаменационная оценка	Преподаватель

Решение аттестационной комиссии

Аспирант _____

Протокол аттестационной комиссии от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Председатель аттестационной комиссии _____

Заведующий Отделом аспирантуры _____

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации

	аттестован	аттестован условно	не аттестован
Научный компонент	Выполнение индивидуального плана научной деятельности	Выполнение индивидуального плана научной деятельности	Невыполнение индивидуального плана научной деятельности
	и	и	и(или)
Образовательный компонент	Оценка результатов выполнения научного исследования профильным научным отделом – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	Оценка результатов выполнения научного исследования профильным научным отделом – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	Оценка результатов выполнения научного исследования профильным научным отделом – «неудовлетворительно»
	и(или)	и (или)	и (или)
	Промежуточные результаты освоения всех учебных дисциплин – «зачет»	Промежуточный результат освоения как минимум одной учебной дисциплины – не зачтен	Не ликвидированная по истечению установленного срока академическая задолженность
	и(или)	и (или)	
Итоговые результаты освоения всех учебных дисциплин, прохождения практики – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	Итоговый результат освоения как минимум одной учебной дисциплины и (или) прохождения практики – «неудовлетворительно»		