

Приложение № 1
к приказу директора от «8» апреля 2020 г. №34-А

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ МЕЛИОРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Российский научно-
исследовательский институт проблем
мелиорации»
(ФГБНУ «РосНИИПМ»)**

346421, Ростовская область, г. Новочеркасск,
Баклановский проспект, 190
телефон/факс 8(8635)26-65-00
email: rosniipm@yandex.ru
<http://www.rosniipm.ru>

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка обучающихся
в аспирантуре ФГБНУ «РосНИИПМ»**
« 8 » апреля 2020 г. № 34-А

г. Новочеркасск

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора
ФГБНУ «РосНИИПМ»



С. М. Васильев
2020 г.

СОГЛАСОВАНО
И.о. председателя Первичной
профсоюзной организации
работников ФГБНУ «РосНИИПМ»



И. А. Митяева
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в аспирантуре ФГБНУ «РосНИИПМ» (далее по тексту – Правила) разработаны на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления

академического отпуска обучающимся»; Устава федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научно-исследовательский институт проблем мелиорации» (далее – Институт либо ФГБНУ «РосНИИПМ») и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила имеют целью способствовать укреплению дисциплины среди аспирантов и рациональному использованию учебного времени, достижению высокого качества и эффективности образовательного процесса в Институте, воспитанию чувства ответственности за результаты учебной и научной деятельности.

1.3. Правила регламентируют режим организации образовательного процесса, основные права, обязанности и ответственность обучающихся ФГБНУ «РосНИИПМ», применяемые к обучающимся меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися в аспирантуре ФГБНУ «РосНИИПМ».

1.5. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Института в открытом доступе.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Режим занятий для обучающихся определяется расписанием занятий, разрабатываемым в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками по образовательным программам, реализуемым в аспирантуре ФГБНУ «РосНИИПМ».

2.2. В ФГБНУ «РосНИИПМ» реализуется семестровая организация образовательного процесса. Для обучающихся устанавливается шестидневная учебная неделя.

График начала и окончания занятий ежегодно утверждается директором Института и соответствует расписанию учебных занятий. Расписание учебных

занятий составляется на семестр, утверждается директором Института и размещается на информационных стендах и на официальном сайте Института до начала очередного семестра.

2.3. Учебный год начинается 1 октября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки.

Если 1 октября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за выходным рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года составляет 52 недели.

2.5. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральными государственными образовательными стандартами, составляет для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не менее 6 недель.

2.6. Образовательная деятельность по образовательным программам проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками аспирантуры ФГБНУ «РосНИИПМ» и (или) привлекаемыми к реализации образовательных программ педагогическими работниками из других организаций (далее по тексту – контактная работа).

2.7. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут (1,5 астрономических часа, 2 академических часа). При этом предусматриваются перерывы между учебными академическими часами – 5 мин.

2.8. Продолжительность перерывов между учебными занятиями – 10 минут.

2.9. Учебные занятия в аспирантуре ФГБНУ «РосНИИПМ» начинаются с 8.00 часов.

2.10. Институт в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками до начала периода обучения по образовательным программам формирует расписание учебных занятий на соответствующий период

обучения, проводимых в форме контактной работы.

2.11. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «РосНИИППМ» составляет – 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3. Права, обязанности обучающихся

3.1. Аспиранты Института имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья;
- вносить предложения по формированию содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- на предоставление комнаты для проживания в общежитии Института, если обучающийся является иногородним;
- бесплатно пользоваться учебниками, учебными пособиями, библиотечно-информационными системами, в т.ч. электронными, учебной базой аспирантуры Института, услугами учебных, научных и других подразделений Института;
- принимать участие в научно-исследовательской работе, в научных мероприятиях (конференциях, семинарах и т. п.);
- представлять свои работы для публикации в различных изданиях;
- выбирать факультативные (необязательные) для данного направления подготовки и элективные (избираемые в обязательном порядке) дисциплины;
- использовать льготы социального характера, предоставляемые обучающимся в соответствии с действующим законодательством;
- переходить с одного направления подготовки на другое в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Института;

- получать стипендию, назначенную в порядке, установленном ФГБНУ «РосНИИГМ», пользоваться различными формами поощрения за особые успехи в учебе, научно-исследовательской и общественной работе;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- на ежегодные каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель, в том числе не менее одной недели в зимний период;

- на перевод из аспирантуры по очной форме обучения Института в аспирантуру другого высшего учебного заведения;

- на переход с платного обучения на бесплатное обучение в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Института;

- на отчисление по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни;

- на восстановление в аспирантуре Института на оставшийся срок обучения, если аспирант отчислен из аспирантуры до окончания срока обучения.

3.2. Аспиранты обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять в срок все виды заданий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом, и программами;

- соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, локальные нормативные акты Института по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности;

- своевременно выполнять приказы и распоряжения директора Института в части их касающейся, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению педагогическими работниками их обязанностей;

- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогических работников, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу Института (инвентарь, учебные пособия, книги, оборудование и т. д.);

- не допускать употребления, хранения и распространения алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ, влияющих на состояние здоровья;

- не допускать курения на территории и в помещениях Института.

4. Права, обязанности Института

4.1. Институт в лице директора, должностных лиц обладает следующими основными правами:

- реализовывать образовательные программы высшего образования (программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в соответствии с полученной лицензией;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации;

- поощрять обучающихся;

- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 3.2 настоящих Правил;

- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ;

- принимать локальные нормативные акты Института.

4.2. Институт в лице директора, должностных лиц:

- соблюдать и контролировать соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов при осуществлении образовательного процесса;

- контролировать соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии, настоящих Правил, обеспечить безопасные условия для обучения;

- своевременно рассматривать и внедрять предложения педагогических работников и аспирантов, направленные на улучшение работы аспирантуры Института;

- обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины. Дисциплина в аспирантуре ФГБНУ «РосНИИПМ» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников;

- поддерживать и развивать инициативу и активность аспирантов;

- внимательно относиться к нуждам обучающихся.

4.3. Директор Института проводит прием обучающихся по личным вопросам еженедельно по четвергам с 15-30 до 17-00 по московскому времени.

Запись на прием по тел. (8635) 26-65-00 или лично у секретаря в рабочие дни с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 по московскому времени.

5. Поощрения

За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской, общественной деятельности к аспирантам могут применяться следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;

- награждение почетной грамотой;
- награждение ценным подарком.

6. Ответственность обучающихся

6.1. За неисполнение или нарушение Устава Института и настоящих Правил к аспирантам могут быть применены дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из аспирантуры Института.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.2. Аспиранты могут быть отчислены из Института по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского документа);
- применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение аспирантом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы высшего образования и выполнению учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации);
- неисполнения существенных условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- установление нарушения порядка приема в аспирантуру ФГБНУ «РосНИИПМ», повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в аспирантуру ФГБНУ «РосНИИПМ»;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и аспирантуры ФГБНУ «РосНИИПМ».

6.3. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из аспирантуры ФГБНУ «РосНИИПМ», как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении из числа аспирантов ФГБНУ «РосНИИПМ». Если с аспирантом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении из числа аспирантов ФГБНУ «РосНИИПМ».

6.5. Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ФГБНУ «РосНИИПМ», прекращаются с даты его отчисления из ФГБНУ «РосНИИПМ».

Правила рассмотрены и одобрены на заседании Ученого совета ФГБНУ «РосНИИПМ» (протокол № 5 от 18 марта 2020 г.).