

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ДЕПАРТАМЕНТ МЕЛИОРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Российский научно-
исследовательский институт проблем
мелиорации»
(ФГБНУ «РосНИИПМ»)**

Баклановский проспект, г. Новочеркасск,
Ростовская область, 190346421
телефон/факс +7 (8635) 26-65-00
email: rosniipm@yandex.ru
<http://www.rosniipm.ru>

**Регламент согласования
паспортов на негосударственные
мелиоративные системы и отдельно
расположенные гидротехнические
сооружения**

г. Новочеркасск

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора
ФГБНУ «РосНИИПМ»,
канд. воен. наук

Р. С. Масный

2021 г.



1. Проверка и согласование паспортов на негосударственные мелиоративные системы и отдельно расположенные гидротехнические сооружения (далее по тексту - паспорт) в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Российский научно-исследовательский институт проблем мелиорации» (далее ФГБНУ «РосНИИПМ») – являющимся уполномоченной Минсельхозом России организацией на такую проверку и согласование паспортов мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, за исключением государственных систем и отнесенных к государственной собственности гидротехнических сооружений, находящихся на территории Республики Крым и г. Севастополь, осуществляется Крымским филиалом ФГБНУ «РосНИИПМ».

2. Настоящий Регламент согласования паспортов на негосударственные мелиоративные системы и отдельно расположенные гидротехнические сооружения (далее по тексту - Регламент) одобрен Минсельхозом Республики Крым и г. Севастополь. Согласование паспортов осуществляется в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 10 января 1996 г. № 4-ФЗ «О мелиорации земель» на основании Порядка проведения паспортизации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 9 апреля 2020 г. № 182 «Об утверждении Порядка проведения паспортизации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений» (далее Приказ № 182).

3. Паспорт (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту) составляется на мелиоративную систему и на каждое гидротехническое сооружение. Паспорт гидротехнического сооружения является приложением к паспорту мелиоративной системы в случае, если гидротехническое сооружение входит в данную мелиоративную систему.

4. Составление паспорта или актуализация сведений, содержащихся в паспорте, а также сбор сведений, необходимых для составления паспорта на каждую мелиоративную систему и на каждое гидротехническое сооружение осуществляется собственниками мелиоративных систем, гидротехнических сооружений или лицами, не являющимися

собственниками и осуществляющими эксплуатацию мелиоративных систем, гидротехнических сооружений (далее - заявитель).

5. В целях проверки и согласования паспорта заявитель направляет в Крымский филиал ФГБНУ «РосНИИПМ» заказным письмом с уведомлением о вручении или представляет нарочно заявление о согласовании паспорта (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Регламенту) на бумажном носителе с приложением двух экземпляров паспорта либо направляет электронной почтой по адресу ФГБНУ «РосНИИПМ» заявление с приложением паспорта в электронной форме.

6. Представленное заявителем заявление с приложением паспорта (далее - документы) регистрируется в день его поступления.

7. Срок рассмотрения документов составляет не более тридцати календарных дней со дня их регистрации.

8. Представленные документы не рассматриваются в случае, если в данных документах:

а) имеются записи, исполненные карандашом, подчистки или приписки, зачеркнутые слова и (или) иные не оговоренные в них исправления (в отношении документов, представленных на бумажном носителе);

б) имеются повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание и не доступные для обработки с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (в отношении документов, представленных в электронной форме);

в) отсутствует электронная подпись заявителя, предусмотренная требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в отношении документов, представленных в электронной форме).

9. При наличии оснований, указанных в пункте 8 настоящего Регламента, Крымский филиал ФГБНУ «РосНИИПМ» в течение двух рабочих дней со дня регистрации документов информирует об этом заявителя посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении или скан-образа посредством направления по адресу электронной почты с обоснованием причин отказа в рассмотрении документов.

10. Заявитель вправе повторно после устранения причин, послуживших основанием для отказа в их рассмотрении, представить документы в Крымский филиал ФГБНУ «РосНИИПМ» в соответствии с пунктом 5 настоящего Регламента.

11. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 8 настоящего Регламента, Крымский филиал ФГБНУ «РосНИИПМ» в течение срока, установленного пунктом 7 настоящего Регламента, осуществляет следующие действия:

а) проверку документов на соответствие требованиям, указанным в пунктах 3 и 5 настоящего Регламента;

б) проверку достоверности и полноты содержащихся в паспорте сведений путем сверки с документами и (или) информацией, имеющимися у уполномоченной организации и (или) полученными от органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, федеральных государственных бюджетных учреждений по мелиорации земель и сельскохозяйственному водоснабжению и Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым.

12. По итогам проверки документов Крымский филиал ФГБНУ «РосНИИПМ» принимает одно из следующих решений:

а) о согласовании паспорта;

б) об отказе в согласовании паспорта по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего Регламента.

13. В случае принятия решения о согласовании паспорта Крымский филиал ФГБНУ «РосНИИПМ»:

а) информирует заявителя путем направления одного экземпляра паспорта с отметкой о согласовании на бумажном носителе, заказным письмом с уведомлением о вручении;

б) обеспечивает хранение второго экземпляра паспорта в целях статистического учета количества мелиоративных систем и гидротехнических сооружений, а также мелиорированных земель в Крымском филиале ФГБНУ «РосНИИПМ».

14. Основаниями для отказа в согласовании Крымским филиалом ФГБНУ «РосНИИПМ» паспорта являются:

а) несоответствие представленного паспорта требованиям, указанным в пунктах 3 и 5 настоящего Регламента;

б) недостоверность и (или) неполнота сведений, указанных в паспорте.

15. В случае отказа в согласовании паспорта Крымский филиал ФГБНУ «РосНИИПМ» информирует об этом заявителя посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении или скан-образа письма по адресу электронной почты с обоснованием причин отказа в согласовании паспорта.

16. Заявитель в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 15 настоящего Регламента, вправе доработать паспорт и повторно направить его в Крымский филиал ФГБНУ «РосНИИПМ» для проверки и согласования в соответствии с пунктом 5 настоящего Регламента.

17. В случае изменения технических характеристик мелиоративной системы, гидротехнического сооружения, содержащихся в паспорте, консервации, ликвидации, списания мелиоративной системы или гидротехнического сооружения в паспорт вносятся изменения путем направления заявителем заявления о согласовании паспорта в соответствии с пунктом 3 настоящего Регламента в срок не позднее трех месяцев со дня возникновения причин, послуживших основанием для внесения изменений.

18. В случае, указанном в пункте 17 настоящего Регламента, разделы паспорта, подлежащие актуализации, заполняются заявителем с учетом технического состояния мелиоративных систем, гидротехнических сооружений, установленного в том числе путем проведения обследования и сравнения с проектной документацией на мелиоративную систему или гидротехническое сооружение.

Приложение № 1
к Регламенту согласования паспортов на
негосударственные мелиоративные системы и
отдельно расположенные гидротехнические сооружения

Согласовано:

_____/_____/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность руководителя
" " 20__ г.
М.П.

ПАСПОРТ
мелиоративной системы/отдельно расположенного
гидротехнического сооружения

1. Общие сведения о мелиоративной системе/отдельно расположенном
гидротехническом сооружении

Наименование: (при наличии)	
Местоположение: (субъект Российской Федерации, муниципальный район, ближайший населенный пункт)	
Вид: (мелиоративные системы: оросительная мелиоративная система, осушительная мелиоративная система, польдерная мелиоративная система, оросительно-обводнительная мелиоративная система, мелиоративная система двойного регулирования; отдельно расположенные гидротехнические сооружения: плотина, водозаборное, водосбросное, водоспускное или водовыпускное сооружение, канал, туннель, насосная станция, дамба, другое сооружение, здание, устройство или иной объект, предназначенные для использования водных ресурсов и предотвращения негативного воздействия вод)	
Количество гидротехнических сооружений, включенных в мелиоративную систему: (при наличии)	
Принадлежность гидротехнических сооружений к мелиоративной системе:	
Кадастровые номера земельных участков, на которых располагается мелиоративная система или отдельно расположенное гидротехническое сооружение:	
Назначение: (орошение, осушение, обводнение, двустороннее регулирование)	

Водоисточник: (наименование водного объекта (поверхностного или подземного), иного сооружения, из которого осуществляется забор (изъятие) водных ресурсов)	
Водоприемник: (наименование водного объекта (поверхностного или подземного), иного сооружения, в которые осуществляется сброс поверхностных и дренажных вод, водоотведение)	
Дата ввода в эксплуатацию: (число, месяц, год)	
Даты капитального ремонта: (число, месяц, год)	
Даты реконструкции: (число, месяц, год)	
Балансовая стоимость на отчетную дату: (в миллионах рублей)	
Физический износ по балансу: (в процентах)	
Фактический износ: (в процентах)	
Обеспеченность машинами и механизмами: (в процентах)	
Оценка технического состояния: (работоспособное, требующее капитального ремонта, подлежащее реконструкции, подлежащее ликвидации)	

2. Сведения о владельце мелиоративной системы/отдельно расположенного гидротехнического сооружения

Форма собственности:	
Собственник: (наименование юридического лица, код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (далее - ОКПО), идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), фамилия, имя, отчество (далее - Ф.И.О.) (последнее - при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя, ИНН физического лица или индивидуального предпринимателя)	
Адрес в пределах места нахождения юридического лица, место жительства физического лица или индивидуального предпринимателя собственника:	

<p>Эксплуатирующая организация: (наименование юридического лица, код ОКПО, ИНН, Ф.И.О. (последнее - при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя, ИНН физического лица или индивидуального предпринимателя) (при наличии)</p>	
<p>Место нахождения и адрес в пределах места нахождения эксплуатирующей организации: (при наличии)</p>	
<p>Основание нахождения мелиоративной системы/отдельно расположенного гидротехнического сооружения на балансе эксплуатирующей организации: (наименование, вид, дата и номер распорядительного акта уполномоченного органа государственной власти или органа местного самоуправления)</p>	

3. Характеристика мелиоративной системы/отдельно расположенного гидротехнического сооружения

№ п/п	Элемент конструкции (головные водозаборы, плотины, каналы (включая магистральные), лотки, трубопроводы, стационарные и (или) передвижные насосные станции, буровые скважины на орошение, водомерные устройства, прочие водоемы (пруды и обводненные карьеры), мосты, переезды, дамбы, дождевальные машины и установки, коллекторно-дренажная сеть, линии электропередач, гражданские и производственные здания)	Способ водоподачи и (или) водоотведения	Описание, размеры	Материал

4. Состав сооружений и устройств мелиоративной системы/отдельно расположенного гидротехнического сооружения

N п/п	Наименование и вид (каналы, коллекторы, трубопроводы, водохранилища, плотины, дамбы, насосные станции, водозаборы, другие сооружения и устройства, являющиеся объектами капитального строительства)	Количество	Балансовая стоимость (миллионов рублей)

5. Площадь мелиорированных земель

Проектная мелиорированных земель	общая площадь		1) орошение, га: 2) осушение, га:
Фактическая мелиорированных земель	общая площадь		1) орошение, га: 2) осушение, га:
Площадь сельскохозяйственных угодий	мелиорированных		1) орошение, га: 2) осушение, га:

Приложение: 1. Схема расположения мелиоративной системы/отдельно расположенного гидротехнического сооружения.

2. Паспорта всех отдельно расположенных гидротехнических сооружений, входящих в мелиоративную систему.

Сведения приведены по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Достоверность и полноту сведений,
указанных в настоящем паспорте,
подтверждаю

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
руководителя организации, Ф.И.О.
(последнее - при наличии)
физического лица,
индивидуального предпринимателя)

Заполняется работником
уполномоченной организации

Паспорт
и приложение
представлены на _____ л.

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия представителя (при наличии))

Дата получения «__» ___ 20__ г.
Зарегистрировано за № _____

Подпись _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Дата «__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Подпись _____

Приложение № 2
к Регламенту согласования
паспортов на негосударственные
мелиоративные системы
и отдельно расположенных
гидротехнические сооружения

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании паспорта мелиоративной системы/отдельно
расположенного гидротехнического сооружения

1. Заявитель: _____
(наименование юридического лица (полное или сокращенное (при наличии),
фамилия, имя, отчество (далее - Ф.И.О.) (последнее - при наличии)
физического лица, индивидуального предпринимателя)
2. Адрес в пределах места нахождения юридического лица _____
3. Место жительства физического лица или индивидуального
предпринимателя _____
4. Номер телефона (при наличии) _____
5. Адрес электронной почты (при наличии) _____
6. Заявление о согласовании паспорта мелиоративной системы/отдельно
расположенного гидротехнического сооружения представляется с приложением
следующих документов: _____
(перечень прилагаемых документов)
7. Прошу согласовать паспорт _____

(наименование мелиоративной системы или отдельно расположенного
гидротехнического сооружения)

Достоверность и полноту сведений,
указанных в настоящем паспорте,
подтверждаю

Заполняется работником
уполномоченной организации

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
руководителя организации, Ф.И.О.
(последнее - при наличии)
физического лица,
индивидуального предпринимателя)

Заявление
и приложение
представлены на _____ л.

(наименование и реквизиты документа,

Дата получения «__» __ 20__ г.
Зарегистрировано за № _____

подтверждающего полномочия
представителя (при наличии)

Подпись _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Дата «__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Подпись _____