

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ МЕЛИОРАЦИИ,
ЗЕМЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И
ГОССОБСТВЕННОСТИ
федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Российский
научно-исследовательский институт
проблем мелиорации»
(ФГБНУ «РосНИИПМ»)**

пр. Баклановский, д. 190, г. Новочеркасск,
Ростовская область, 346421
телефон/факс 8(8635)26-65-00
email: rosniipm@yandex.ru
http://www.rosniipm.ru

«___» _____ 20__ г. № _____

**Порядок перевода обучающихся
по программе подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре
в другую организацию, осуществляющую
образовательную деятельность**

г. Новочеркасск

Приложение № 1
к приказу от 9 июля 2021 г. № 57-А



УТВЕРЖДЕНО
Врио директора
ФГБНУ «РосНИИПМ»
Р. С. Масный
_____ 2021 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной
профсоюзной организации
работников ФГБНУ «РосНИИПМ»
И. Суровикина
_____ 2021 г.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок перевода обучающихся устанавливает порядок и основания перевода лиц, обучающихся по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательная программа), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе – организация).

2. Настоящий Порядок не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяется ФГБНУ «РосНИИПМ» с учетом требований настоящего Порядка.

4. Перевод в ФГБНУ «РосНИИПМ» осуществляется при наличии вакантных мест для

перевода.

5. Количество вакантных мест для перевода из исходной организации определяется с детализацией по формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6. Перевод обучающихся осуществляется с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения программы аспирантуры, в том числе при получении его за рубежом.

8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения программы аспирантуры за счет бюджетных ассигнований / если обучение по программе аспирантуры не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год установленного срока освоения программы аспирантуры, на которую он переводится (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

II. Процедура перевода обучающихся из ФГБНУ «РосНИИПМ» в принимающую организацию

11. Перевод обучающихся из ФГБНУ «РосНИИПМ» в принимающую организацию может быть осуществлен в любое время учебного года.

12. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, ФГБНУ «РосНИИПМ» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения установленного образца, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения программы аспирантуры, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

13. После принятия принимающей организацией решения о зачислении обучающийся представляет в ФГБНУ «РосНИИПМ» письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) (Приложение 1) с приложением справки о переводе, в которой должны быть указаны уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

14. ФГБНУ «РосНИИПМ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

15. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в ФГБНУ «РосНИИПМ» (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в ФГБНУ «РосНИИПМ» указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом,

и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ФГБНУ «РосНИИПМ» удостоверение аспиранта (при наличии) и зачетную книжку, иные документы, подтверждающие обучение в ФГБНУ «РосНИИПМ», выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная ФГБНУ «РосНИИПМ», выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также удостоверение аспиранта (при наличии), зачетная книжка, иные документы, подтверждающие обучение в ФГБНУ «РосНИИПМ», выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

III. Процедура перевода обучающихся в ФГБНУ «РосНИИПМ» из исходной организации

16. Перевод обучающихся из исходной организации осуществляется, как правило, в каникулярное время, до начала каждого семестра в соответствии с календарными учебными графиками.

В отдельных случаях в целях выполнения государственного задания перевод обучающегося может быть осуществлен в любое время учебного года по решению руководителя организации.

17. Обучающийся не позднее 30 календарных дней до начала семестра подает в ФГБНУ «РосНИИПМ» заявление о переводе (Приложение 2) с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, в которой должны быть указаны уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, копии документа об образовании и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка.

18. На основании заявления о переводе ФГБНУ «РосНИИПМ» не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ФГБНУ «РосНИИПМ», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

19. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ФГБНУ «РосНИИПМ» помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор организуется аттестационной комиссией и регламентируется положением об аттестационной комиссии.

По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

20. При принятии ФГБНУ «РосНИИПМ» решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 3), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором ФГБНУ «РосНИИПМ» или исполняющим его обязанности и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (Приложение 4), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

21. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ФГБНУ «РосНИИПМ» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

22. ФГБНУ «РосНИИПМ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода ФГБНУ «РосНИИПМ» формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода аспиранту выдаются в установленном порядке удостоверение аспиранта и зачетная книжка.

Заведующий Отделом
аспирантуры

Т. П. Андреева

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета ФГБНУ «РосНИИПМ» (протокол № 12 от 23 июня 2021 г.).

Приложение 1
к Порядку перевода обучающихся
по программе подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность

**Заявление
об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию**

Форма

Директору ФГБНУ «РосНИИПМ»

_____ (И. О. Фамилия)

аспиранта _____ курса обучения
_____ формы обучения

_____ (очной / заочной)
по направлению _____

_____ (код и наименование направления)
направленности _____

_____ (наименование направленности)
обучающемся _____

_____ (за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета / по договору об
образовании на обучение по
образовательным программам высшего
образования)

_____ (Ф. И. О. полностью)

Заявление

Прошу отчислить из числа аспирантов в связи с переводом в _____

_____ (полное наименование образовательной организации)

и выдать оригинал _____, на основании которого был зачислен в
(документ об образовании)

ФГБНУ «РосНИИПМ».

Приложение: Справка о переводе от «___» _____ 20__ г. № _____.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение 2
к Порядку перевода обучающихся
по программе подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность

**Заявление
о зачислении в связи с переводом из другой образовательной организации**

Форма

Директору ФГБНУ «РосНИИПМ»

_____ (И. О. Фамилия)
аспиранта ____ курса обучения
_____ формы обучения
(очной / заочной)
_____ (полное наименование образовательной организации)
по направлению _____
(код и наименование направления)
направленности _____,
(наименование направленности)
обучающемуся _____
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/
по договору об образовании)
_____ (Ф. И. О. полностью)

Заявление

Прошу зачислить в число аспирантов ____ курса _____ формы обучения
(очной / заочной)
по направлению _____ направленности _____
(код и наименование направления) (наименование направленности)
на место, финансируемое _____
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании)
в связи с переводом из _____
(полное наименование образовательной организации)

Приложения:

1. Справка о периоде обучения (об обучении) от «__» _____ 20__ г. № _____.
2. Копия документа об образовании.
3. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

Я подтверждаю, что обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не является получением второго или последующего соответствующего образования (указывается при переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 3
к Порядку перевода обучающихся
по программе подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность

Справка и переводе

Форма

Угловой штамп ФГБНУ «РосНИИПМ

« ___ » _____ 20__ г. № _____

СПРАВКА

г. Новочеркасск

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что на основании личного заявления и справки о периоде обучения
от « ___ » _____ 20__ г., выданной _____.

(полное наименование образовательной организации)

принято решение о зачислении в порядке перевода из _____
(полное наименование образовательной организации)

в ФГБНУ «РосНИИПМ» на образовательную программу высшего образования – программу
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению
_____, направленности _____

(код и наименование направления)

(наименование направленности)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа об
образовании.

(должность руководителя)

М.П.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Приложение к справке о переводе
от « ___ » _____ 20__ г. № ___

Перечень
учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований,
вынесенных на перезачет или переаттестацию обучающемуся при переводе

№ пп	Учебные дисциплины, практики, научные исследования	Объем часов в соответствии со справкой о периоде обучения	Перезачет/ переаттестация
1			
2			
...			

(должность руководителя)
М.П.

(подпись)

(И. О. Фамилия)