

КОДЕКС этики и служебного поведения работников ФГБНУ «РосНИИПМ»

I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБНУ «РосНИИПМ» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г., и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ФГБНУ «РосНИИПМ» (далее - работники), независимо от замещаемой должности.

3. Работники при приеме в ФГБНУ «РосНИИПМ», ознакомляются с Уставом ФГБНУ «РосНИИПМ» и иными локальными нормативными актами, в том числе с положениями настоящего Кодекса и обязаны руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности в ФГБНУ «РосНИИПМ».

4. Работникам ФГБНУ «РосНИИПМ» рекомендуется принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также в целях предупреждения коррупции, содействие укреплению доверия граждан к государственным учреждениям и повышение авторитета работников ФГБНУ «РосНИИПМ».

6. Кодекс призван повысить ответственность каждого работника ФГБНУ «РосНИИПМ» за свои действия во время исполнения должностных обязанностей и эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в общественном сознании и уважительного отношения к деятельности государственных учреждений, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ФГБНУ «РосНИИПМ», их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников

9. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, являющегося его учредителем;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ФГБНУ «РосНИИПМ» и его работников;

в) осуществлять свою трудовую деятельность в пределах установленных полномочий, действовать законно, разумно и в интересах ФГБНУ «РосНИИПМ» (далее - учреждение);

г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять требования инструкций и правил, связанные с исполнением своих должностных обязанностей;

з) соблюдать беспристрастность решений политических партий и общественных объединений, исключающую возможность влияния на их трудовую деятельность в ФГБНУ «РосНИИПМ»;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ФГБНУ «РосНИИПМ», а также Минсельхоза России;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ФГБНУ «РосНИИПМ», руководства ФГБНУ «РосНИИПМ», а также Минсельхоза России, если это не входит в должностные обязанности работника;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ФГБНУ «РосНИИПМ», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться от публичных выступлений, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

у) постоянно повышать уровень своей квалификации, стремиться к повышению качества своей работы.

10. Работники соблюдают Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также локальные нормативные акты.

11. Работники в своей деятельности не допускают нарушения законов и иных нормативных правовых актов, в том числе локальных, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12. Работники противодействуют проявлениям коррупции и предпринимают меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не допускают личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14. При назначении на должности директора, заместителя директора, главного бухгалтера и при исполнении должностных обязанностей на указанных должностях работник заявляет о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Работники, занимающие должности директора, заместителя директора, главного бухгалтера, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Работники, занимающие должности директора, заместителя директора, главного бухгалтера, уведомляют представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

17. Работники могут обрабатывать служебную информацию при соблюдении действующих в ФГБНУ «РосНИИПМ» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Распространение и передача служебной информации, включая тематику и направления научной и внебюджетной деятельности, осуществляемой в учреждении, перспективные разработки и достижения учреждения, допускается только с письменного разрешения директора. За нарушение данных требований работник привлекается к дисциплинарной и иной ответственности.

18. Работники принимают соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, в том числе персональных данных других работников, ставших им известными в процессе трудовой деятельности (в том числе, но не ограничиваясь: ИНН, СНИЛС, место регистрации, адрес проживания, семейное положение, наличие детей, размер заработной платы, наличие судимости, имеющиеся медицинские заключения). За несанкционированное разглашение информации, которая стала известна им в связи с исполнением своих должностных обязанностей, работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Работники ФГБНУ «РосНИИПМ», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении либо его подразделениях благоприятного морально-психологического климата.

20. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

а) регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

б) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в коллективах;

в) принимать меры по предупреждению коррупции;

г) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

21. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

22. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных им работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения работников

23. В служебном поведении работнику ФГБНУ «РосНИИПМ» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

24. В служебном поведении работники воздерживаются от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения, приёма пищи или разговоров по телефону во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

25. Работнику при исполнении должностных обязанностей необходимо соблюдать и придерживаться следующих речевых норм:

- а) ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- б) грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- в) логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей.

26. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники ФГБНУ «РосНИИПМ» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к ФГБНУ «РосНИИПМ», государственным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Работник обязан не допускать присутствия татуировок и/или пирсинга на открытых участках тела, иметь аккуратную причёску и носить чистую немятую одежду.

Лицам мужского пола запрещается ношение шорт (укороченных брюк) и серег при исполнении своих должностных обязанностей.

Лицам женского пола запрещается ношение коротких юбок и одежды с глубоким декольте, а также применение вызывающей косметики, украшений и парфюмерии.

В предпраздничные и предвыходные дни, при отсутствии официальных мероприятий, допускается ношение джинсовой одежды.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение работниками положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседаниях, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер дисциплинарной и иной ответственности.

Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

Главный инженер

Начальник Кадровой группы

Начальник Юридической группы

С.Н. Резепов

И.А. Малюгина

Н.В. Разгильдеева